



Übergabeprotokoll – Notebook

Eigentümer: Salzmannschule Schnepfenthal
Klostermühlenweg 2-8, 99880 Waltershausen

Das Notebook – HP ProBook 650 G8 i5 – Nr. _____ sowie 1 Netzteil und 1 Notebooktasche
wurden am _____ zum häuslichen Lernen für folgende(n) Schüler(in) ausgegeben:

Name: _____ Vorname: _____ Klasse: _____

Die Ausleihe endet am: _____

Mit der Übernahme des Notebooks durch den o.g. Nutzer verpflichtet sich dieser zur Beachtung und Einhaltung folgender Regelungen:

- 1. Die Anmeldung erfolgt über den Account "schueler" und dem Passwort "SGSKmw28!".*
- 2. Das Notebook wird nach Ablauf der Ausleihfrist an die Salzmannschule zurückgegeben.*
- 3. Eine Weitergabe des Notebooks an Dritte oder auch die zeitweise Nutzung durch Dritte ist untersagt.*
- 4. Eine Speicherung von Daten und Einstellungen ist nicht möglich. Relevante Daten müssen auf einem externen Speichergerät (USB-Stick, Festplatte) gesichert werden. Nach Herunterfahren des Notebooks werden alle Daten und Einstellungen gelöscht.*
- 5. Die sichere Beförderung des Notebooks von und zur Salzmannschule ist durch den Nutzer zu gewährleisten.*
- 6. Der Nutzer informiert über Auffälligkeiten bei der Nutzung des Notebooks die Salzmannschule. Das Gleiche gilt bei Verlust oder Beschädigung des Notebooks.*
- 7. Es darf nur das ausgegebene Netzteil benutzt werden.*
- 8. Windowsabfragen nach dem Hochfahren können einfach bestätigt werden.*

Datum:

Unterschrift (Schule)

Unterschrift (Sorgeberechtigte)

Rückgabevermerk durch Schule:

Das o.g. Notebook sowie Zubehör wurde am _____ zurückgegeben.

ohne Schäden

mit folgenden Schäden: _____

Unterschrift (Schule)